

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ Здвинский д/с
комбинированного вида

Саланова Л.В.

Приказ № _____ ОД от _____ года

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ-НАСТАВНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ Здвинский д/с комбинированного вида в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Основными принципами работы группы педагогов-наставников являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МКДОУ.
- 1.4. Участие в группе педагогов-наставников не должно наносить ущерб основной деятельности участников группы.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников.

- 2.1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- 2.2. Психолого-педагогическая поддержка каждого молодого педагога.
- 2.3. Оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Содержание работы группы педагогов-наставников.

3.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению с согласия сторон;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по отбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Руководителем группы педагогов-наставников является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы с молодыми педагогами, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.3. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

3.4. Заседания группы проводятся два раза в месяц.

4. Документация и отчетность группы педагогов-наставников.

- 4.1. Группа педагогов-наставников составляет общий план работы группы на текущий год.
- 4.2. Обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам.
- 4.3. Итоги работы группы педагогов-наставников заслушиваются на педагогическом совете.

5. Права педагога-наставника.

5.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

6. Взаимоотношения педагога-наставника и начинающего педагога.

6.1. Педагог-наставник.

6.1.1. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом.

6.1.2. Систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса.

6.1.3. Своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия.

6.1.4. Демонстрирует мастер-класс.

6.1.5. Информировать руководство учреждения о результатах работы.

6.2. Начинающий педагог.

6.2.1. Обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности.

6.2.2. Систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми.

6.2.3. Анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования.

6.2.4. На основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи.

6.2.5. Представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

7. Контроль за соблюдением положения.

7.1. Контроль за соблюдением данного положения осуществляют старший воспитатель и заведующий МКДОУ

РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Август	Установочный педсовет	Ст. воспитатель
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания МО	Ст. воспитатель
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заведующий
4	Оказание помощи в овладении методами воспитания дошкольников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5	Посещение занятий и других видов деятельности	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания МО	Ст. воспитатель, творческая группа

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Тема	Рассматриваемые вопросы	сроки
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов ОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого педагога	Сентябрь
Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	Педагогическое самообразование, участие в мероприятиях работе методического объединения. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Сентябрь Октябрь
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения уроков, наставник совместно с молодым педагогом готовят конспекты занятий, проговаривают каждый этап и элемент, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после каждого занятия идёт детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее	ноябрь
Имидж педагога.	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Сентябрь
Педагогическая ситуация.	Совет «бывалого».	Октябрь
Копилка интересных занятий	Разработки или описания интересных занятий силами самих молодых специалистов и наставников.	
Самообразование воспитателя	Выбор методической темы. Молодым воспитателям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	В течение года
Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Ноябрь-декабрь Март-апрель